

企业开办服务专窗（综合收件出件）职责

为进一步优化营商环境水平，提高本市企业开办便利度水平，提升办事企业和群众的满意度和获得感，依托许昌市民之家企业开办专区设立企业开办服务专窗（综合收件出件）。

一、专窗运行模式

在许昌市民之家企业开办专区设置企业开办服务专窗（综合收件出件），由服务专窗人员负责前台全部对外服务工作，各相关审批部门人员在后台负责事项审批和相关服务工作。根据企业申办事项，通过前台后台全程无缝衔接，为企业一次性发放营业执照、印章、税务 Ukey 等办理结果“大礼包”，全面压缩企业开办时限，实现企业开办“一窗办理、半日办结”。

二、专窗业务流程

（一）咨询台引导。由企业开办服务区咨询台工作人员认真了解办事人员诉求，做好帮办和指导服务，根据企业需求，将其引导至企业开办服务专窗。

（二）窗口受理审查。办事人提交材料时，专窗人员应根据企业申办事项，做好办事材料的审查工作。符合条件的，服务专窗人员应告知办事人领取办理结果的时间并请办事人等候，同时将材料流转后台审批部门人员进行审批；不符合条件的，服务专窗人员应一次性告知办事人所需材料和办

事程序，待办事人补正后另行受理。

(三)各部门后台审批。后台审批部门根据工作职责实施审批。由部门独立办理的，审批结果由审批部门直接转交专窗；由多部门联合办理的，审批结果按照办事流程由最终环节审批部门归总核验后，统一转交服务专窗。

(四)统一发放办理结果。审批完成后，专窗人员应及时通知办事人领取办理结果，核验办事人身份证件后，将营业执照、印章、税务 Ukey 等办理结果一次性发放办事人员。。

三、工作措施

(一)关于大厅服务专窗设置。按照“前台综合受理、后台分类审批、窗口统一出件”要求，设置企业开办综合服务专窗，由综合业务能力强，服务水平高的工作人员进驻，为企业提供优质高效“一窗通办”的前台服务。

(二)关于企业印章刻制。免费为新开办企业提供一套 3 枚印章，企业开办专区印章刻制单位确保印章在 2 小时内刻制完成。

(三)关于办理结果发放。专窗根据申请人需求，可由申请人直接到专窗领取，也可通过免费邮寄、送证上门等方式将办理结果送达申请人。

四、工作要求

企业开办相关各部门要高度重视开办企业服务专窗工作，做好相关工作落实，前台服务专窗与后台审批部门应加

强业务协同，严格按照相关工作标准、工作流程和工作时限要求高质量、高效率完成企业开办的各项业务办理，切实提高企业开办效率。

专窗地址：许昌市东城区竹林路市民之家 3 楼 A 区

电 话：0374-2961786, 2968010