

# 经营主体开办“一件事”标准化指南

## 企业开办“一件事”标准化指南

### 一、事项名称

企业开办“一件事”

### 二、适用范围

许昌市范围内的经营主体开办业务。

### 三、涉及办理事项

包括企业营业执照、印章、税务、社会保险、银行预约开户，住房公积金单位缴存登记。

### 四、实施单位

市场监管、公安、人社、税务、住房公积金管理、人行等部门。

### 五、实施依据

《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国外商投资法》《中华人民共和国合伙企业法》《中华人民共和国个人独资企业法》《中华人民共和国农民专业合作社法》《中华人民共和国市场主体登记管理条例》《中华人民共和国社会保险法》《社会保险经办条例》《中华人民共和国税收征收管理法》《住房公积金管理条例》《河南省住房公积金管理条例》《人民币银行结算账户管理办法》《受益所有人信息管理办法》等。

### 六、办理条件

公司、非公司企业法人、合伙企业、个人独资企业、农民专业合作社及上述企业分支机构。

## 七、申请方式

方式一：线上，申请人在河南政务服务网或者河南省企业登记全程电子化服务平台，根据系统提示进行操作。

方式二：线下，申请人可就近选择政务服务大厅，到企业开办服务专区咨询办理。

## 八、办理时限及领取方式

1. 办理时限：1 个工作日。

2. 领取方式：

（1）窗口领取；银行自助打印领取；网上下载：微信小程序、支付宝、电子营业执照 APP 均可下载电子营业执照。

（2）免费邮寄。

## 九、收费标准

营业执照办理不收费，鼓励有条件的地方为新开办企业免费刻制首套印章。

## 十、办公地点

各政务服务大厅。

## 十一、办公时间

周一至周五，法定节假日除外。

时间：9:00—17:00

## 十二、咨询方式、办理进程及结果查询

1. 咨询方式：各地已设立电话、网络和现场等咨询辅导，为申请人提供咨询辅导服务。

2. 结果查询：办理完成后系统自动发送办理结果至申请人手机。

# 个体工商户开办“一件事”标准化指南

## 一、事项名称

个体工商户开办“一件事”

## 二、适用范围

许昌市范围内的个体工商户开办业务。

## 三、涉及办理事项

包括个体工商户营业执照、印章、税务、社会保险、银行预约开户，住房公积金缴存。

## 四、实施单位

市场监管、公安、人社、税务、住房公积金管理、人行等部门。

## 五、实施依据

《促进个体工商户发展条例》《中华人民共和国市场主体登记管理条例》《中华人民共和国社会保险法》《社会保险经办条例》《中华人民共和国税收征收管理法》《住房公积金管理条例》《河南省住房公积金管理条例》《人民币银行结算账户管理办法》等。

## 六、申请方式

方式一：线上，申请人在河南政务服务网或者河南省企业登记全程电子化服务平台，根据系统提示进行操作。

方式二：线下，申请人可就近选择政务服务大厅，到企业开办服务专区咨询办理。

## 七、办理时限及领取方式

1. 办理时限：1 个工作日。

2. 领取方式：

(1) 窗口领取；银行自助打印领取；网上下载：微信小程序、支付宝、电子营业执照 APP 均可下载电子营业执照。

(2) 免费邮寄。

## **八、收费标准**

营业执照办理不收费，鼓励有条件的地方为新开办企业免费刻制首套印章。

## **九、办公地点**

各政务服务大厅。

## **十、办公时间**

周一至周五，法定节假日除外。

时间：9:00—17:00

## **十一、咨询方式、办理进程及结果查询**

1. 咨询方式：各地已设立电话、网络和现场等咨询辅导，为申请人提供咨询辅导服务。

2. 结果查询：办理完成后系统自动发送办理结果至申请人手机。

### 经营主体开办一件事流程图

