附件1

许昌市电子印章申领流程

一、所需资料

1、企业法人营业执照或事业单位法人证复印件加盖公章一份；

2、法人代表有效身份证件复印件加盖公章一份；非法人本人办理需提供经办人有效身份证件复印件一份加盖公章;

3、填写完整的HNXACA数字证书申请表加盖公章一份；

4、单位印章采集表一份（采集企业公章、法定代表人亲笔签名或盖章，按照企业电子印章办理需求采集一种或多种）；

5、办理数字证书知情书加盖公章一份。

二、携带上述资料到市民之家三楼企业开办专区办理。

**HNXACA数字证书申请表**

 **NO：**

●在正式申请证书前请阅读本受理表所附“河南省信息化集团有限公司电子认证服务协议”。

●请如实填写本表，\*为必填项，并将以下证明材料提交河南省信息化集团有限公司或其授权的受理单位审核：

① 填写完整的本表加盖公章一式二联；

② 企业法人营业执照或事业单位法人证复印件加盖公章一份；

③ 经办人有效身份证件复印件加盖公章一份；

④ 采集单位印章HNXACA单位印章采集表原件一份（延期业务无需提供）；

⑤ 风险知情书。

**\*请选择业务类型：**

|  |
| --- |
| **\*业务类型：**□证书申请 □证书延期 □挂失补办 □损坏补办 □证书吊销 □证书解锁 |
| **证书变更：**□变更证书号码 □变更名称 □变更其他**原信息：**  **新信息：**  |

**\*请选择有效期：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ 证书有效期1年 | □ 证书有效期2年 | □ 证书有效期3年 | □证书有效期5年  |

# **Ⅰ\*申请单位资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\***单位名称： | 许昌市\*\*\*\*有限公司 | **\***单位电话： | \*\*\*\*\*\*\* |
| **\***法人姓名**：** | \*\*\* | **\***法人身份证号 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| **\***接收电子发票的电子邮箱： | \*\*\*\*\*\*\*@.com |
| **\***单位地址： |  \*\*\*\*\*\*\* |
| **\***统一社会信用代码号或其它批准成立证照号码： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# **Ⅱ\*申请单位声明**

|  |
| --- |
| 本单位已经认真阅读、理解且予以接受所有服务条款，并确认表内所填内容完整属实。现委托 （身份证号为： ，联系手机号码： ）作为我单位合法委托代理人，授权其代表我单位办理HNXACA数字证书所有业务，包括提供真实的单位证明资料，签订《河南省信息化集团有限公司电子认证服务协议》，接收数字证书（电子钥匙）等全部有关事项。本单位已知悉许昌企业电子印章平台包含含数字证书及电子印章服务，我单位将根据业务操作、管理情况，加强对数字证书使用和保存的管理，如使用不当存在的非授权访问、信息泄露等内部管理风险由我公司承担。申请单位（盖章）:申请日期： 年 月 日 |

# **Ⅲ\***受理审批（受理单位填写）

|  |
| --- |
| **受理单位：**河南省信息化集团有限公司**审核受理人员签名：**  |
| 受理日期： 年 月 日 |

信安CA客服电话：（0371）96596，网址：[www.hnxaca.com](http://www.hnxaca.com)，总部地址：河南省郑州市郑东新区平安大道与明理路交叉口西南角正商博雅广场4号楼15层

**河南省信息化集团有限公司电子认证服务协议**

数字证书是电子认证服务机构签发的包含数字证书使用者身份信息和公开密钥的电子文件。

河南省信息化集团有限公司（以下简称“河南省信息化”）是依法设立的第三方权威电子认证服务机构，遵照《中华人民共和国电子签名法》为用户提供数字证书相关的电子认证服务。

本协议中的用户指数字证书持有人以及申请使用数字证书的实体。

**为明确各方权利和义务，河南省信息化制定《河南省信息化集团有限公司电子认证服务协议》（以下简称“本协议”），一旦申请使用数字认证公司电子认证服务，即表示用户同意接受并愿意遵守本协议的所有条款。**

1. **用户的权利和义务**
2. 用户有权要求河南省信息化按照本协议和《河南省信息化集团有限公司电子认证业务规则》(以下简称“CPS”)之规定提供电子认证服务。
3. **用户及经办人同意向河南省信息化提交办理数字证书所必要的身份信息，且用户及经办人授权户授权河南省信息化向其第三方合作机构传递前述信息用于核实用户身份。**
4. **用户申请数字证书，应依法提供真实、完整和准确的信息及证明材料**，并在发生变更之日起两个自然日内通知河南省信息化或其授权的注册机构, 如因故意或过失未提供真实、完整和准确的信息，或提供其非法获取的相关信息及资料、或发生变更后未在上述时限内通知河南省信息化或其授权的注册机构，导致签发证书错误，造成相关各方损失的，由用户承担相关责任。
5. 用户对数字证书的使用必须符合中国相关法律法规、本协议和CPS，并对使用数字证书的行为负责。
6. 在证书到期或被吊销时，用户应立即停止使用所有与证书中公钥相对应的私钥。
7. **数字证书一律不得转让、转借或转用。因转让、转借或转用而产生的相关后果应当由用户自行承担。**
8. **河南省信息化的权利和义务**
9. 河南省信息化或其授权的注册机构有权不予受理用户未明确说明证书用途或无正当证书用途的申请，有权拒绝未通过最终审核的申请。
10. 河南省信息化或其授权的注册机构根据河南省信息化安全操作流程要求以及CPS进行签发和管理数字证书，不对用户、依赖方或其他任何第三方因使用或依赖该证书而造成的任何损失承担责任。
11. 河南省信息化严格按照CPS存储并采取有效措施保护用户提交的信息、资料。
12. 根据监管的要求，河南省信息化需妥善保存与认证相关的用户身份信息。
13. 根据法律法规、强制性的行政执法或司法要求必须提供用户身份信息的情况下，河南省信息化将依据要求对外共享、转让、公开披露相关信息。
14. 河南省信息化承诺，在现有的技术条件下，由河南省信息化签发的数字证书能够有效防止被伪造、篡改。如果发生数字证书被篡改、伪造，经确认确属河南省信息化责任的，河南省信息化承担赔偿责任。赔偿方法参照《河南省信息化集团有限公司电子认证业务规则》。
15. **申请**
16. 用户在申请数字证书等项目时，应向河南省信息化或其授权的注册机构提交相应用户信息和证明材料。
17. 河南省信息化或其授权的注册机构作为证书业务受理单位和服务支持单位，负责用户的信息录入、身份审核和证书制作工作，应完全遵守数字认证公司安全操作流程进行用户身份审核和证书制作。
18. 用户在获得数字证书时应及时验证此证书所匹配的信息，如无异议则视为接受证书。
19. **使用**
20. 河南省信息化签发的数字证书应当在指定的应用范围内使用证书和私钥，并且只能在接受相关证书之后才能使用对应的私钥。
21. **用户应当妥善保管河南省信息化签发的数字证书、私钥、保护密码的安全，不得泄漏或交付他人。用户知悉或应当知悉证书私钥、保护密码身份凭证已经或可能泄露、损毁、丢失时，应当及时采取有效措施防止数字证书被不当使用，如未终止使用证书也未通知河南省信息化或其授权的注册机构的，由此产生的相关责任河南省信息化概不承担。**
22. **更新**
23. 数字证书有效期到期后，用户如仍需继续使用数字证书，须在数字证书到期前一个月内向河南省信息化或其授权的注册机构提出数字证书更新请求，否则，数字证书到期将自动失效。
24. 为了更好地服务用户，特别是保证用户数字证书的安全性，河南省信息化有权要求及时对用户数字证书进行升级。届时，用户在收到证书升级通知时，应在规定的期限内到河南省信息化或其授权的注册机构予以升级，否则对于用户因未及时进行技术升级所引起的后果由用户自行承担。
25. **吊销**
26. 如发生用户数字证书私钥泄露、损坏、丢失、证书中信息出现重大变更，或用户不希望继续使用数字证书、发现数字证书被不当使用的情况，用户应当立即向河南省信息化或其授权的注册机构申请吊销证书，吊销手续遵循河南省信息化的规定。河南省信息化或其授权的注册机构接到吊销申请，审核申请资料无误后，在24小时内吊销用户的数字证书。
27. 如河南省信息化发现用户存在提供信息不真实、证书被滥用、证书的安全性不能得到保障、用户未履行本协议、CPS中规定其他吊销情形时，河南省信息化有权不经事先通知用户，直接吊销证书。

因上述原因提前终止时，河南省信息化所收费用均不予退还。

1. **责任限制与免除**
2. 用户故意或无意地提供了不完整、不可靠或已过期的信息，又根据正常的流程提供了必须的审核文件，得到了河南省信息化签发的数字证书，由此引起的一切后果应由用户全部承担，河南省信息化不承担与证书内容相关的责任，但可以根据请求提供协查帮助。
3. 用户知悉数字证书制作数据已经失密或者可能已经失密未及时告知有关各方、并终止使用该制作数据，未向河南省信息化提供真实、完整和准确的信息，或者有其他过错，给数字证书依赖方、河南省信息化造成损失的，承担赔偿责任。
4. 因用户的网络、主机、操作系统或其他软硬件环境等存在安全漏洞，由此导致的安全事故及相关后果，用户自行承担责任。
5. 如河南省信息化已谨慎地遵循且履行了国家法律、法规及CPS之规定，视为河南省信息化不存在过错，无须对因此产生的损失承担赔偿责任。
6. **其他**

**本协议条款可由河南省信息化随时更新，河南省信息化会通过网站https://www.hnxaca.com进行公布，更新后的协议一旦公布即替代原来的协议条款。用户如不接受修改后的协议，可于发布之日起十五日内，向河南省信息化或其授权的注册机构提出吊销证书的申请。如果逾期未提出异议，则视为同意接受修订后的协议。**

1. 协议双方应严格按照协议履行，任意一方违反本协议约定的，守约方有权要求违约方承担违约责任并赔偿损失，违约承担的范围包括但不限于律师费、诉讼费、调查费、鉴定费、公证费、保全费、评估费及其他处理违约纠纷产生的相关费用等。
2. 因本协议产生的争议，双方协商解决，协商不成的，任何一方可向河南省信息化所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。
3. 权利声明：河南省信息化不行使、未能及时行使或者未充分行使本条款或者按照法律规定所享有的权利，不应被视为放弃该权利，也不影响河南省信息化在将来行使该权利。
4. 本协议的有效期限为证书的有效期限。证书有效期限届满，用户更新证书的，本协议有效期限顺延至证书更新期限届满日。
5. 用户确认已经认真阅读并完全理解本协议中的各项条款，用户在申请表上签名或盖章，或初次使用数字证书的行为，均表明接受本协议的约束，本协议即时生效。
6. 河南省信息化对本协议享有最终解释权。

**印章信息采集表**

1. **法人证书签名采集表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **身份证号** | **法人章（1）** | **法人章（2）** | **法人章（3）** | **优先选用序号** |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1、法人证书签名采集需填写法人代表信息，加盖法人代表印章或法人代表使用黑色签字笔清晰的签名3遍；**

1. **手写签名或法人代表印章不能超出表格边框。**

**2、单位证书单位电子印章采集表**

|  |
| --- |
| **申请单位填写** |
| 单位名称： |  |
| 公章编号 |  | 财务章编号 |  | 发票章编号 |  | 合同章标号 |  |
| 公章负责人员： |  | 联系电话： |  |
| **请在下列表格里采集印章**（油印适中清晰，每枚印章采集三个样本，优先选择清晰的印章） |
| 企业公章 |  |  |  |
| 财务专用章 |  |  |  |
| 发票专用章 |  |  |  |
| 合同专用章 |  |  |  |

**说明：加盖企业盖章不能超过采集边框，不可压线。**

**办理数字证书知情书**

河南省信息化集团有限公司（简称“河南省信息化”）是获得工业和信息化部许可的电子认证服务机构，全面按照国家主管部门关于开展电子认证服务的要求，安全、合规、有序的开展电子认证服务。

数字证书作为网络身份凭证，申请人使用数字证书办理网上业务（如网上申报、网上竞拍、招投标等），将承担相应的法律责任。为了避免申请人因证书使用和保管不当引发的法律风险，现将办理、使用和保管数字证书的注意事项提示如下：

1. **申请办理数字证书是您本人的真实意愿，本人充分知悉办理数字证书的真实用途。**
2. 申请数字证书时，须认真、仔细阅读《河南省信息化集团有限公司电子认证服务协议》，知悉并确认相关的权利与义务。
3. 使用数字证书进行的电子签名与本人手写签名或盖章具有同等的法律效力。
4. **证书申请人切勿将数字证书交由他人保管，避免他人利用您的数字证书冒用您的网络身份从事非法活动。**
5. **请妥善保管数字证书及口令，切勿将数字证书口令告知他人。如果您的数字证书损毁、丢失、或被不当使用，应第一时间通知河南省信息化注销数字证书。**

**风险提示：**请妥善保管本单位的数字证书，确保每次使用证书时均由本单位被授权人操作。本证书不得出售、出租、出借或交由他人保管和使用，如因证书申请人保管不善或使用不当而产生的相关法律责任都将由申请单位承担。

**如遇到数字证书办理、使用等咨询及投诉问题，请拨打河南省信息化客户服务电话：（0371）96596。**

本单位已阅读上述提示，充分知晓、同意《办理数字证书知情书》所载内容，本单位的授权经办人本人领取数字证书。

 领取人签名：

申请单位（盖章）：

 申请日期： 年 月 日