河南企业登记全程电子化服务平台企业电子营业执照签名操作手册

说明：

在河南省企业登记全程电子化服务平台办理业务时，相关企业（市场主体）签名，原规定由该企业的法定代表人/负责人使用手写签名进行签名。签名列表中显示企业名称及该企业的法人/负责人名称。 例： 郑州XXX地产营销策划有限公司(张三)，如下图所示。

现根据国家市场监管总局相关文件的要求，河南企业登记全程电子化服务平台对相关企业（市场主体）签名进行升级，由原企业的法定代表人/负责人的手写签名升级为电子营业执照签名。原企业法定代表人/负责人手写签名功能停止应用。已签过名并提交业务的不影响业务办理。

全程电子化业务（设立、变更、注销等业务）中需要企业（市场主体）签名的，都可以使用电子营业执照签名。电子营业执照签名是使用电子营业执照小程序进行扫码签名。电子营业执照小程序可以在“微信小程序”或“支付宝小程序”中搜索“电子营业执照”进行

应用。企业法定代表人/负责人，通过刷脸实名验证后，可下载自己名下或授权的企业电子营业执照（**电子营业执照相关功能及操作详见附件：电子营业执照用户使用手册**）。

系统签名升级后，签名人员列表中显示需要签名的企业名称及电子营业签名方式，如下图所示：

具体操作如下：

1、点击电子营业执照签名，系统会弹出一个电子营业执照小程序能识别的二维码，该二维码只能通过下载有该企业“电子营业执照”的小程序来扫码。

2、打开电子营业执照小程序，点击“扫一扫”

点击“扫一扫”

3、选择签名企业

选择要签名的企业

4、输入电子营业执照密码

输入电子营业执照密码

5、确认签名

6、签名提交后，全程电子化签名页面会显示已签名图标如下图所示

签名材料中企业签名处会展示一个电子签名标记，如下图所示

附件：

电子营业执照用户手册

一、如何领取电子营业执照

目前电子营业执照常用领取方式有两种：电子营业执照微信小程序、电子营业执照支付宝小程序。

1、通过微信或支付宝小程序搜索 “电子营业执照”。

企业的法定代表人/负责人是电子营业执照的默认领取人。电子营业执照的首次领取只能由**企业法定代表人/负责人本人**通过手机等移动终端完成。企业法定代表人领取手机版电子营业执照后，可自行或授权证照管理人员保管、持有、使用电子营业执照。**企业法定代表人**或者**证照管理人员**可授权**办事人**持电子营业执照办理相关的政务、商务、公共服务等业务。证照管理员和办事人经过授权后可下载电子营业执照并使用。

电子营业执照小程序使用有两种方式，第一种是用微信或者支付宝扫一扫“电子营业执照相对应的小程序”二维码。第二种是在微信或者支付宝中搜索“电子营业执照”小程序。下面是电子营业执照小程序二维码：

微信扫一扫，使用小程序

用支付宝扫一扫，进入小程序

微信中搜索“电子营业执照”微信小程序的步骤如下：

1）打开微信小程序，主页里找到“发现”

2）在“发现”的最下方点开“小程序”

3）在“小程序”里搜索中输入“电子营业执照”即可以查询该小程序，点击“**电子营业执照**”即可以使用电子营业执照微信小程序。

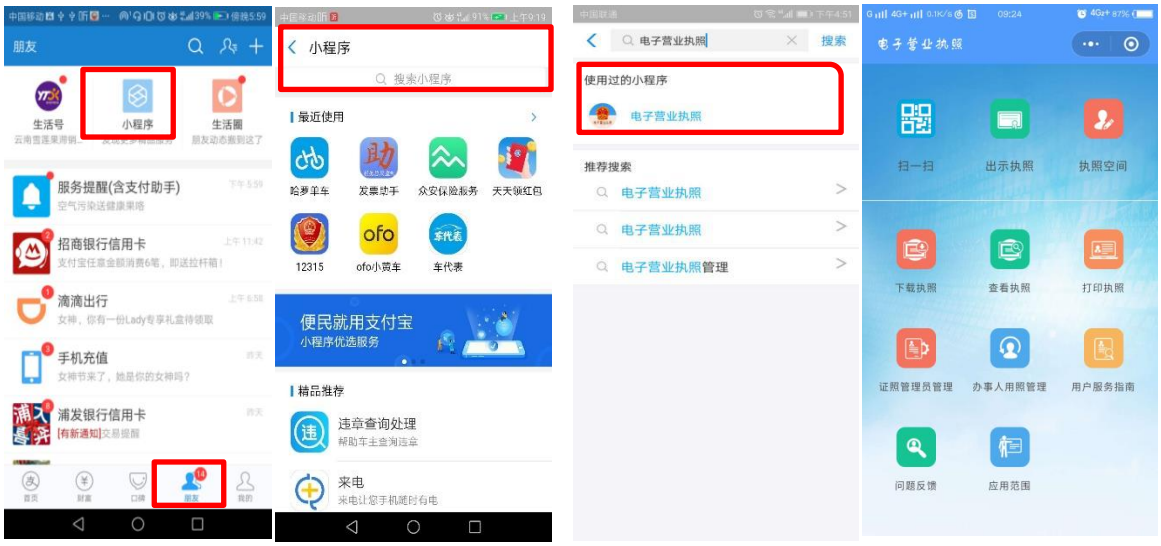
支付宝中搜索“电子营业执照”支付宝小程序步骤：

1）打开支付宝，主页里找到“朋友”

2）在“朋友”的最上方点开“小程序”

3）在“小程序”里查找中输入“电子营业执照”，查询出“**电子营业执照**”。

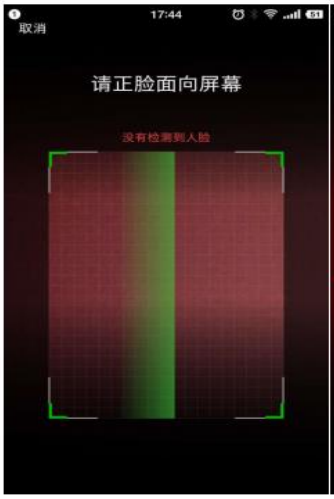
4）点击“电子营业执照”即可以安装电子营业执照支付宝小程序。



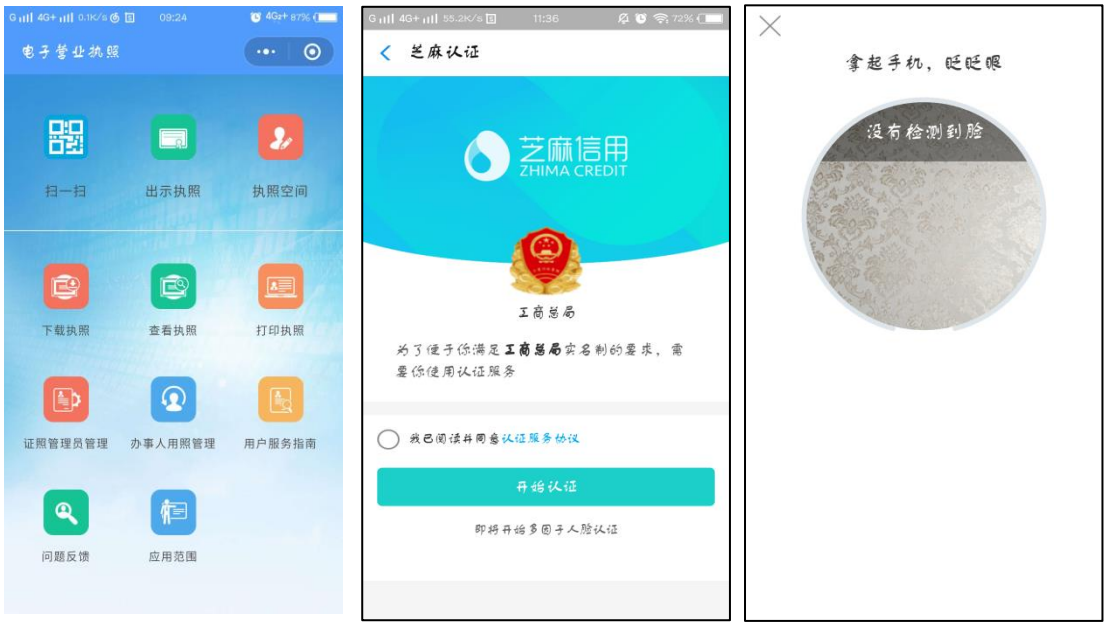
2、下载领取“电子营业执照”流程主要分为以下几步：

打开电子营业执照小程序，点击“下载执照”。首先要对法定代表人/负责人刷脸实名验证，通过后方可下载。

1）微信实名验证身份操作



2）支付宝实名验证身份



3）通过人脸识别后，选择公司所在的登记地，系统自动关联该人员在该省份已注册或授权的所有公司。然后**选择相对应公司名称点击**就可以下载“电子营业执照”。

注：下载电子营业执照时，需要输入手机号（该手机号是企业注册登记时提交的法定代表人的手机号码，与法定代表人身证号码一一对应）和阅读并勾选《**执**

照下载声明》。执照下载成功后，可以继续下载其他的执照；也可以修改本手机当前小程序已经下载的所有“电子营业执照”的密码（一个小程序管理的“电子营业执照”密码都是一样的，一个手机只能下载一个电子营业执照小程序），或者返回主页进行其他的操作。营业执照的初始密码是 123456。

二、电子营业执照授权及应用

法定代表人可以授权一位证照管理员下载本公司电子营业执照。**企业法定代表人在领取电子营业执照后可以将电子营业执照交由公司的证照管理人员，由证照管理人员负责电子营业执照日常的管理和使用。**

证照管理人员也可以通过电子营业执照小程序，经过身份认证后，下载执照，进行执照的日常管理和使用。证照管理员领取电子营业执照与法定代表人下载电子营业执照方法相同。

（一）添加证照管理员

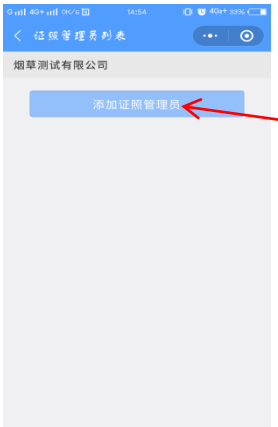
1、点击“证照管理员管理”添加证照管理员信息。

第一步，小程序主界面，点击证照管路员管理

2、选择要添加证照管理员的企业，点击该企业进入管理员信息添加页面。

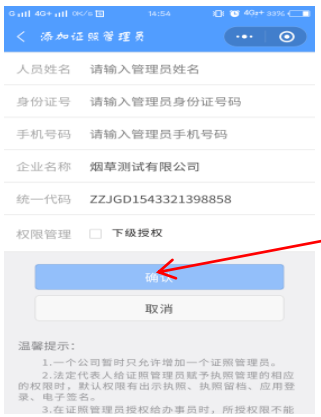
第二步，在执照列表页选择要添加证照管理员的企业，点击该企业进入管理员信息添加页面

3、点击添加证照管理员。



第三步，点击添加证照管理员

4、添加管理员信息，填写完成后，点击确认。



第四步，添加管理员信息，填写完成后，点击确认即可

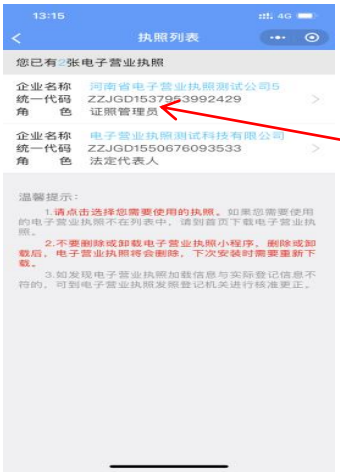
注：授权信息一定要与真实信息准确无误，下级权限的勾选是可以让证照管理员可以拥有受理具体办事人员的权限，不勾选则没有。

（二）授权具体办事人下载并应用“电子营业执照”。（下载方法同法定代表人下载方式一致。）

1、小程序点击办事人用照管理。

第一步，小程序点击办事人用照管理

2、点击相应的执照进行授权。



第二步，进入以后，点击相应的执照进行授权。

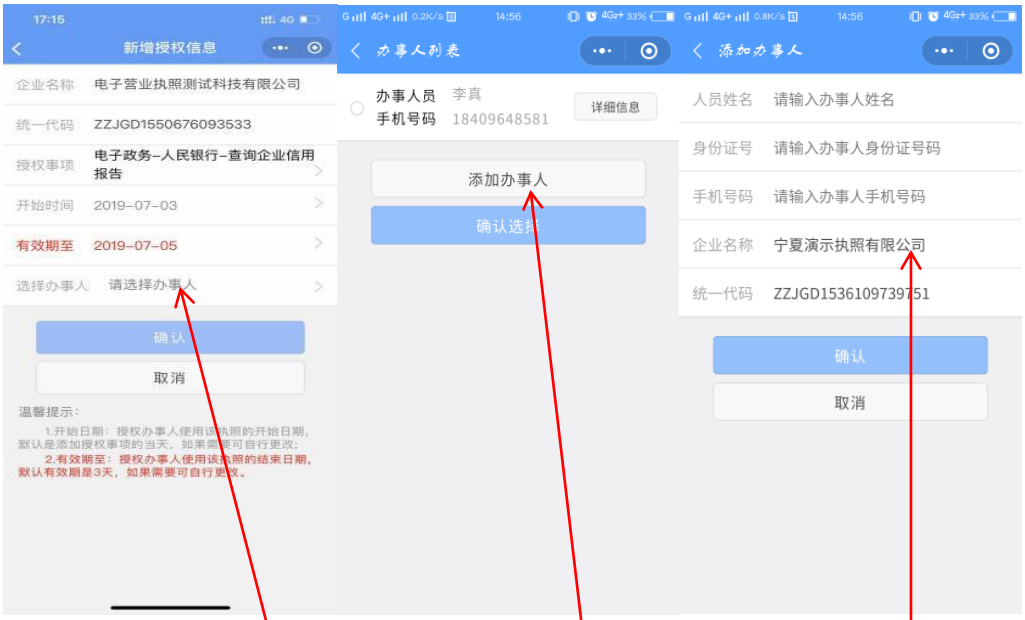
3、点击授权事项，可以选择具体业务的授权（授权事项类别根据办事人办理具体某项业务选择。例如：“电子政务-市场监管-电子签名戳” 事项是在做电子签名业务时所使用。“电子政务-市场监管-年报” 事项是在登录企业年报系统时所使用。“电子政务-税务-网上办税” 事项是在登录电子税务局时候所使用。“电子政务-人设-人设服务” 事项是在登录人社社局网上服务平台所使用的）。

第三步点击授权事项，可以选择具体业务的授权

4、办事人执照有效时间，自行调整。

第四步办事人执照有效时间，自行调整。默认为两天。

5、点击选择办事人，如果初次授权需要进行办事人添加。



第五步点击选择办事人，进行办事人选择或添加。办事人信息填写一定要准确无误，否则会导致，办事人无法下载该公司执照。

6、选择办事人员后，确认提交，授权完成。

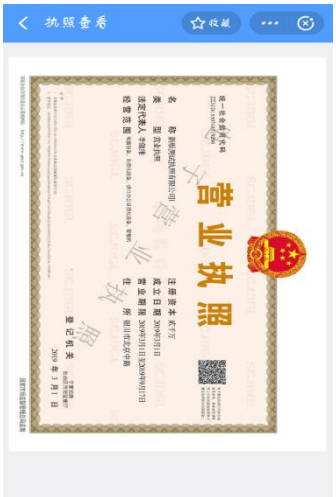
第六步选择办事人员以后，提示授权成功。

（三）出示电子营业执照

通过电子营业执照小程序，企业可以实现电子营业执照的出示，电子营业执照真伪性验证等功能。

1）企业到登记窗口办理业务，打开电子营业执照小程序，持照人点击“出示执照”，窗口工作人员用扫码枪扫描出示的条形码、二维码，窗口就会收到企业身份真实性的验证结果，包括企业的电子营业执照信息。

2）电子营业执照还可以面对面验证，用于证实企业的身份。用户 A 打开电子营业执照小程序，点击“出示执照”生成条形码、二维码，用户 B 则用电子营业执照小程序的“扫一扫”扫描条形码、二维码，扫码成功后，用户 B 电子营业执照小程序上会显示该企业的电子营业执照信息（执照样式）。



3）如果出示的为办事人申请使用的电子营业执照，扫描二维码后，可以看到该办事人被授权的详细信息，点击“查看执照”可以看到授权执照的执照样式。

4）条形码、二维码、验证码的有效时间是 5 分钟。

（四）执照空间

执照空间中主要可以查看到与本手机当前小程序已经下载了的执照有关的一些内容和操作，主要有：本机执照，挂失执照，密码管理，删除执照等。

1) 本地执照：

即本手机当前小程序中已下载的所有电子营业执照。点击“公司名称”可以查看该执照的详细信息。

2) 密码管理：

修改的是本手机当前小程序已经下载的所有的执照的密码。分别输入旧密码和新密码，点击“确定”即可修改成功。密码修改成功后，下载新的执照时需要录入修改后的密码。

3) 删除执照：

选择需要删除的执照，并进行验证，验证成功后即可删除，该执照删除成功后，如果想要继续删除其他执照，则点击“继续删除”，如果想要进行其他的操作，则点击“返回主页”，然后选择其他功能进行操作。